

**Waarom deze cursus ?**

En dan ben je ineens productiemanager (of productiechef, afdelingschef productie, plant manager of wat er maar op je pet staat).

Als productiemanager (etc.) moet je rekening houden met zaken als planning, kwaliteit, kosten, personeel, veiligheid, logistiek en onderhoud. Zaken die je lang niet allemaal kunt overzien.

Dat is Arend Bos zelf ook overkomen. En iedereen verwachtte dat het vanzelf wel goed zou gaan.

Het is gelukt en als interimmanager is hij op meerdere plekken zo'n functie vervuld.

Maar op een gegeven moment kwam de gedachte op: "Zou hier niet een cursus voor zijn?" Niet dus. En vooral niet voor de inhoudelijke kern van dit werk:

Processen (wat willen we dat hier gebeurt, incl. processtappen)

Taken (wat is de rol van mensen bij die processen)

Functies (hoe vertaal je die taken in wat medewerkers kunnen doen)

Organisatie (hoeveel mensen heb ik waar nodig op de werkvloer en daarboven)

Capaciteit (wat kan er uit een installatie komen)

Output (hoeveel komt er feitelijk uit)

Rapportages (wat heeft wie nodig aan gegevens)

Communicatie (wat is er aan overleg nodig)

...en ook de samenhang tussen al die dingen ga je in beeld brengen.

Daarbij ga je je eigen situatie tot in detail in beeld brengen, zodat je er na de cursus zelf en goed mee verder kunt.

Je doet dit allemaal in stappen.

Eerst voor 2 voorbeeldfabrieken, zodat je allemaal over hetzelfde praat.

Daarna voor een door jou gekozen deel van je eigen fabriek.

Dat is het hart van wat de cursus Productiemanagement geworden is en dat is ook wat deze cursus uniek maakt.

Bij deze cursus ben je zelf ook veel bezig, zowel individueel als met mede-cursisten. Daardoor merk je direct of de stof echt bruikbaar is of dat nadere toelichting nodig is. Dat voorkomt nare verrassingen achteraf.

De inhoudelijke opbouw van de cursus is verder als volgt:

(qua tijdsbeslag zijn de diverse onderdelen zeer verschillend)

Introductie	Kennismaking van de cursisten onderling Toelichting van de opzet van de cursus Formuleren van je eigen leerdoelen Naar een helicopterblik : in wat voor wereld functioneer je ? "Overzicht" is heel belangrijk. Hoe krijg je dat ?
Zicht en grip op je werkterrein	Welke processen (incl. processtappen) spelen zich af binnen en naast je eigen werkgebied ? Welke taken vloeien daar voor mensen uit voort? Hoe bereken je de capaciteit van een fabriek bij batchgewijze, continue en discrete processen? Kosten en baten: Welke soorten kosten zijn er? Hoe kun je er zelf grip op krijgen en ze verlagen? Productieplanning Je gaat deze zaken voor je eigen situatie tijdens de cursus zelf in kaart brengen
Mensen en organisaties	Verschil tussen cultuur, structuur en richting Hoe herken je belangen en hoe ga je ermee om

Gedragstijlen	Hoe kunnen mensen invloed uitoefenen en hoe doe jij dat zelf eigenlijk? Onderhandelen doe je veel binnen een organisatie. We snuffelen er aan en oefenen er wat mee
Organisatie van de productie	Welke mogelijkheden zijn er Wat is er nodig aan overleg en hoe organiseer je dat Hoe ontstaan "muurtjes" in een organisatie en hoe kun je zorgen dat ze weggaan? Wat hebben jij en anderen nodig aan rapportages ? Hoe ga je om met emailverkeer?
Invloeden vanuit de omgeving	Kwaliteitssystemen: voorkom dat je steeds tegenover de auditors komt te staan Wetgeving: wat moet je echt zelf beheersen en wat doe je met de rest? Veiligheid/RI&E: daar moet je goed in thuis zijn, maar hoe doe je dat?
Het Productiejaarplan Onderhoud	Hoe kom je tot een realistisch jaarplan ? Als productiemanager is onderhoud iets waar je veel mee te maken hebt. In deze cursus leer je wat je daarvan moet weten Welke soorten onderhoud zijn er en hoe werken ze ? Omgaan met storingen Organisatie van het onderhoud Omgaan met technische wijzigingen (Management of Change)
Verbetersystemen en verbeterprocessen	Hoe zet je een investeringsvoorstel op en waarmee onderbouw je het? Welke methoden zijn er, wat is het gewenste resultaat De "Deming cyclus" Valkuilen bij verbetersystemen en hoe kun je met die valkuilen omgaan Zelfsturende teams: een instrument met veel potentie, maar er kan ook veel mee misgaan Opstellen van verbeterplannen Een essentieel instrument: OEE/IE.
Afsluiting: naar je eigen follow-up	Wat is verandermanagement en hoe werkt het(niet) ? Wat zijn je belangrijkste "handvaten" ? Belangrijke zaken moet je zelf snel waarnemen. Zorg dat je eigen "dashboard" compleet is Een stappenplan voor het vervolg van de cursus. Daarmee is geborgd, dat er een vervolg kan komen, zodat de cursus ook echt veel gaat opleveren Hoe ziet een leefbare dagindeling er uit ? Kun jij wel op vakantie of denk je dat je onmisbaar bent? Evaluatie: wat heeft de cursus jou gebracht?

**Huiswerk?**

De ervaring leert, dat veel cursisten geen tijd hebben voor huiswerk. Daarom is er bij deze cursus geen verplicht huiswerk. Wie toch wat wil doen kan suggesties meekrijgen

**Docent**

Dr.Ir. Arend Bos is werkzaam bij Maintenance and Monitoring Consult als interim manager, trainer en consultant.

Hij heeft ruim 30 jaar ervaring in diverse functies

In de loop der jaren is hij bij meerdere bedrijven productiemanager geweest

Zie ook <http://nl.linkedin.com/in/arendbos>

Wat mag u van hem verwachten ?

- Een praktische benadering, gebaseerd op ervaring
- Dat uw inzicht in uw eigen situatie sterk verbreed en verdiept wordt
- Veel interactie met de andere deelnemers
- Dat u heel veel leert, waar u direct mee aan de slag kunt
- Veel ruimte voor uw eigen vragen

**Voor wie is deze cursus?**

Deze cursus is bestemd voor leidinggevendenden in alle soorten productie-omgevingen.

Opleidingsniveau: HBO of gelijkwaardig

**Vragen?**

Hebt u nog vragen, stel ze dan gerust.

Het gaat erom dat u zeker weet dat deze cursus datgene biedt wat u zoekt.

MMC / Maintenance and Monitoring Consult

[www.mmcbv.nl](http://www.mmcbv.nl)

[info@mmcbv.nl](mailto:info@mmcbv.nl)

Otterloseweg 26

6718ZM Ede

Tel.0654-248007